

УТВЕРЖДЕНО:
общим собранием членов
НП «Кадастровые инженеры Санкт-
Петербурга и Северо-Запада»
протокол общего собрания
№ 2 от 01 июня 2011 года

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:
Советом Ассоциации
саморегулируемая организация
«Кадастровые инженеры
Санкт-Петербурга и Северо-Запада»
(протокол № 22 от 3 октября 2016 г.)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:
Общим собранием Ассоциации
саморегулируемая организация
«Кадастровые инженеры
Санкт-Петербурга и Северо-Запада»
(протокол № 10 от 17 ноября 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
Ассоциации саморегулируемая организация
«Кадастровые инженеры регионов»
(АСРО «КИР»)

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Ассоциации саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры регионов» (далее – Совет Ассоциации) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.2. Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением разрешения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации. В своей деятельности Совет Ассоциации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 30.12.2015 N 452-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" и статью 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Совет Ассоциации избирается общим собранием прямым тайным голосованием в количестве не менее шести членов сроком на 2 (два) года из числа членов организации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации. Члены Совета Ассоциации могут переизбираться неограниченное число раз.

1.4. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного

независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

1.5. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

1.6. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросам формирования Совета Ассоциации и досрочного прекращения его полномочий принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, внесение в них изменений;

2) утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, внесение в них изменений;

3) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

4) рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;

5) установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации;

6) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

7) принятие решения о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

8) организация выполнения решений общего собрания членов Ассоциации;

9) созыв годового и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня собрания, определение формы, даты, места, времени и порядка его проведения;

10) утверждение регламента проведения общего собрания членов Ассоциации;

11) рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;

12) утверждение внутренних документов Ассоциации, утверждение которых не отнесено федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции общего собрания и компетенции исполнительных органов;

13) рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств, структурных подразделений Ассоциации и принятие по ним решений;

14) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

15) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, включая исключение из числа членов Ассоциации;

16) представление общему собранию кандидатов для избрания в Совет Ассоциации;

17) разработка и утверждение целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации;

18) утверждение планов проверок членов Ассоциации;

19) привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

20) рассмотрение и одобрение сформированной Директором сметы Ассоциации и представление ее на утверждение общему собранию;

21) утверждение по предложению Директора кандидатур руководителей и членов специализированных органов, методического органа, профильных комитетов и комиссий;

22) назначение исполняющего обязанности Директора при поступлении заявления Директора о досрочном прекращении полномочий и (или) невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания нового Директора общим собранием;

23) утверждение Положения о филиале в конкретном субъекте РФ, создание регионального методического органа и (или) специализированных органов;

24) утверждение Положения о региональном методическом органе и специализированных органах, в случае их создания;

25) создание филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации;

26) иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

3.2. Возглавляет заседания Совета Председатель Совета Ассоциации. Решением Совета Ассоциации может избираться заместитель Председателя Совета на этот же срок. На заседаниях Совета Ассоциации могут присутствовать Президент и Директор Ассоциации с правом совещательного голоса.

3.3. Заседание Совета Ассоциации может быть созвано:

- по мере необходимости Председателем Совета Ассоциации;
- по инициативе любого члена Совета Ассоциации;

- по требованию Президента или Директора Ассоциации путем подачи письменного заявления на имя Председателя Совета Ассоциации.

3.4. Требование о созыве заседания Совета Ассоциации должно содержать: указание на инициатора проведения заседания, цели и основания созыва, формулировки пунктов повестки дня. Требование должно быть подписано инициатором созыва заседания Совета Ассоциации.

3.5. В течение десяти рабочих дней, с даты предъявления требования, Председатель Совета Ассоциации должен созвать заседание Совета Ассоциации.

3.6. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.7. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета Ассоциации на заседании Совета Ассоциации является решающим.

3.8. На общих собраниях точку зрения Совета Ассоциации представляет Председатель Совета Ассоциации.

3.9. На заседаниях Совета Ассоциации точку зрения исполнительных органов Ассоциации представляют Председатель Совета Ассоциации и Директор Ассоциации.

3.10. Члены Совета Ассоциации представляют его интересы во всех государственных и негосударственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях в соответствии со специальными полномочиями, предоставляемыми в каждом отдельном случае решением Совета Ассоциации.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

4.1 Председатель Совета Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа избранных членов Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года.

4.2 . Председатель Совета Ассоциации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета Ассоциации;

- председательствует на заседаниях Совета Ассоциации и на общих собраниях Ассоциации;
- имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Совета Ассоциации и разделении голосов при голосовании поровну;
- выносит вопросы и предложения на рассмотрение Совета Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации;
- отчитывается перед общим собранием членов Ассоциации за свою работу и за работу Совета Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
- организует разработку долгосрочных комплексных программ, краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации и представляет их Совету Ассоциации;
- подписывает документы, утвержденные общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, иные документы Ассоциации в рамках своей компетенции;
- имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета Ассоциации.

4.4. Члены Совета не вправе учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;

4.5. Члены Совета не вправе заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

4.6. Члены Совета Ассоциации отчитываются о проделанной работе на заседаниях Совета Ассоциации.

4.7. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете безвозмездно.

4.8 Член Совета Ассоциации не может быть Ревизором Ассоциации.

4.9. Досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов, определение количественного состава Совета относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

4.10. Заседание Совета Ассоциации проводится на регулярной основе, не реже одного раза в квартал. Председатель Совета организует и проводит заседания, за 15 рабочих дней извещает членов Совета Ассоциации о месте и времени проведения заседания и о повестке планируемого заседания. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее половины членов Совета Ассоциации.

4.11 Решения по вопросам компетенции Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

5.1. Заседание Совета Ассоциации проводится на регулярной основе, не реже одного раза в квартал.

5.2. Председатель Совета организует и проводит заседания, за 15 рабочих дней извещает через Директора Ассоциации членов Совета и Президента Ассоциации о месте, времени проведения заседания и о повестке планируемого заседания.

5.3. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее половины членов Совета.

5.4. Решения по вопросам компетенции Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос.

5.5. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом, который ведет Секретарь, назначаемый Директором Ассоциации. Протокол подписывают Председатель Совета Ассоциации и секретарь не позднее 3 рабочих дней после даты проведения Совета Ассоциации.

5.6. Протокол составляется в произвольной форме с поименным указанием общего количества членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета (кворум), распределения голосов присутствующих членов Совета Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на заседании Совета Ассоциации решения по каждому вопросу повестки дня.

5.7. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Совета Ассоциации.

5.8. Оформленный надлежащим образом протокол заседания Совета Ассоциации передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРИНЯТЫХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ РЕШЕНИЯХ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Документы, изменения в документы и решения, принятые Советом Ассоциации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере кадастровой деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения Советом АСРО «КИСПиСЗ».